

Согласовано:

И.о. начальника
Департамента по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Тайшетского района

В.А.Рыбников

20 ____ год



УТВЕРЖДЕН:

Управлением образования
администрации Тайшетского
района

Приказ № 7 от
"13" 04 2016 г.

Начальник Управления

образования

Л.В. Семчишина



Устав

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Бирюсинска
(МКДОУ детский сад № 5 г. Бирюсинска)

г. Бирюсинск, 2015 год

Содержание

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

..... 2

Статья 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ..... 4Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....7Статья 4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)..... 10

Статья 5. РАБОТНИКИ

УЧРЕЖДЕНИЯ.....12

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЕМ.....18

Статья 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ.....22Статья 8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ
УЧРЕЖДЕНИЯ.....23Статья 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ.....23Статья 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ
ДОКУМЕНТОВ.....24Статья 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ.....25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Бирюсинска (далее Учреждение) создано в целях реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования "Тайшетский район" для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Бирюсинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад № 5 г. Бирюсинска

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 665051 Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Октябрьская, дом 23

Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности: 665051 Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Октябрьская, д. 23

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Тайшетского района.

Функции Учредителя от имени администрации муниципального образования "Тайшетский район" осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Тайшетского района» (далее Учредитель).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определённой Уставом администрации муниципального образования «Тайшетский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Тайшетский район», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение руководствуется договорами об образовании.

1.8 Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 8 лет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии, либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Тайшетского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством: Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.19. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,

художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.2.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного их развития;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.8. прием воспитанников;

2.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.6.13. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.6.14. проведение самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности направляются в бюджет администрации муниципального образования «Тайшетский район».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение не вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных

программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;

2.10.3. соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей.

Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательная программа Учреждения, в частности:

3.2.1. определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

3.2.2. направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

3.2.3. обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Структура содержания основной образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает:

3.4.1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской,

продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

3.4.2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;

3.4.3. самостоятельную деятельность воспитанников;

3.4.5. взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание совместной деятельности педагогов и воспитанников групп Учреждения. При разработке программы Учреждение определяет продолжительность пребывания воспитанников, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания воспитанников в течение суток.

3.6. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, познавательное, речевое.

3.7. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных заведующим Учреждения.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.9. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и повара Учреждения.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам

осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Учреждении могут быть организованы так же группы кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов в день) для воспитанников в возрасте от 3 лет до 8 лет.

Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

Прием воспитанников в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Отношения между Учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания и родителями (законными представителями), реализуются договором, заключенным в установленном законом порядке.

3.13. Наполняемость групп воспитанниками, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.14. Прием воспитанников на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Режим работы Учреждения: понедельник – пятница, с 7.30 до 18.00, группа продленного дня с 7.00 до 19.00.

Группы функционируют в режиме:

- группа продленного дня - 12-часовое пребывание;
- другие группы - 10,5-часовое пребывание.

3.18. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. защищать права и интересы ребенка, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.5.3. получать информацию обо всех видах планируемых

обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.5.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

4.5.5. принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

4.5.6. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.5.8. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;

4.5.9. получать консультационную помощь работников Учреждения;

4.5.10. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Воспитанники имеют право на:

4.6.1. охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.6.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.6.3. защиту их достоинства;

4.6.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.6.5. удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.6.6. развитие творческих способностей и интересов;

4.6.7. получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;

4.6.8. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;

4.6.9. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования, в том числе регулярное посещение ребенком Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.7.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

4.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками;

4.7.4. соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

4.7.5. своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;

4.7.6. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, как правило, до 08:00 ч. текущего дня;

4.7.7. ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения; в случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц, написав заявление об этом руководителю Учреждения;

4.7.8. посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, обслуживающий, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

5.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.5. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются заведующим Учреждением или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.6. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.7. Основные права, гарантии и обязанности работников

определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.8. В обязанности работников, в частности, входит:

5.8.1. соответствовать требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

5.8.2. соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.8.3. соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.8.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.8.5. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.8.6. незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.9. В обязанности педагогических работников также входит:

5.9.1. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.9.2. соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и основываться на него при реализации образовательной программы, выборе педагогических подходов;

5.9.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.9.5. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.9.7. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.9.8. содействовать охране прав воспитанников на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

5.9.9. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками образовательных программ;

5.9.10. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных;

5.9.11. соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной (итоговой) аттестации.

5.10. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.11. Права работника Учреждения.

Работник имеет право на:

5.11.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.11.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.11.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

5.11.4. рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

5.11.5 оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

5.11.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

5.11.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.11.8. всем работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении;

5.11.9. на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5.11.10. на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.11.11. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.11.12. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.12.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

5.12.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

5.12.4. выбор дидактических материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.12.5. участие в разработке образовательных программ, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

5.12.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.12.7. бесплатное пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.12.8. бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.12.9. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.12.10. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.12.11. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.12.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.13.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.13.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.13.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5.13.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один

раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.16. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области в день, установленный коллективным договором и трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Учреждением на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата выплачивается в день, установленный коллективным договором.

5.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.18. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за

повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с заведующим заключается как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

6.3. Заведующий:

6.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.3.2. определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.3.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.3.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.3.5. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.3.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.3.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.3.8. возглавляет Педагогический совет Учреждения;

6.3.9. обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.3.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.3.11. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;

6.3.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

6.3.13. осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;

6.3.14. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.15. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.4. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.5. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.7. Заместители заведующего осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Заведующий может делегировать часть своих полномочий заместителям заведующего, курирующим соответствующее направление работы.

6.8. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.9. Каждый участник общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

6.10. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.11. Компетенция общего собрания:

6.11.1. обсуждение программы развития Учреждения;

6.11.2. рассмотрение проекта коллективного договора;

6.11.3. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

6.11.4. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6.11.5. формирование представительных органов работников.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.13. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, члены педагогического коллектива.

6.14. Главной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.15. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раза в учебном году.

6.16. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6.17. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.18. Родительский комитет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, содействующий объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей.

Компетенция родительского комитета:

6.18.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

6.18.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди

родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

6.18.3. оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

6.18.4. совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

6.18.5. оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении Общих родительских собраний;

6.18.6. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

6.18.7. взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

6.19. Родительский комитет Учреждения выбирается в сентябре месяце на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.20. В состав Родительского комитета входят родители воспитанников, посещающих Учреждение.

6.21. Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Количество членов Родительского комитета определяется Общим собранием родителей (законных представителей) Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

6.22. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

7.2.1. средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

7.2.2. гранты;

7.2.3. бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные

средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

7.2.4. плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий и капитальный ремонты.

8.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

8.4.1. при принятии администрацией муниципального образования «Тайшетский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8.4.2. при нарушении условий, указанных в п.8.3. настоящего Устава;

8.4.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она

идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия администрации муниципального образования «Тайшетский район».

8.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров производиться от лица муниципального образования «Тайшетский район» в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, инструкциями, правилами, соглашениями, коллективными договорами и другими локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

10.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством

несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

10.6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

10.6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и т.д.;

10.6.2. в целях учета мнения родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создан Родительский комитет, действует Педагогический совет работников Учреждения;

10.6.3. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета и Родительского комитета;

10.6.4. локальные нормативные акты в зависимости от области применения рассматриваются на Родительском комитете или Педагогическом совете, в случае их согласования данными органами утверждаются приказом заведующего Учреждением;

10.6.5. после утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения;

10.6.6. нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, утвержденном Учредителем, и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

11.3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

Устав юридического лица

ОГРН 1023807973087

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.01.14

за ГРН 2103850080777

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.



Ю.А. Суханова

*Прокуреровано,
уменьшено и
креплено честью
25 (двадцать пять)
листов.
Заведующий-младш
20.01.14
Заведующий-младш*

